Zásady ochrany osobních údajů

Poslední aktualizace: 24.7.2026

1 Základní ustanovení

Správcem osobních údajů podle čl. 4 bod 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „GDPR") je společnost **Smartform s.r.o.**, IČO: 21776288, se sídlem: Lomnického 1705/7, 140 00 Praha 4, zastoupená jednatelem Janem Heroldem, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 405074 (dále jen „**Správce**").

Kontaktní údaje Správce:

Lomnického 1705/7, 140 00, Praha 4 – Nusle
info@smartform.cz
+420 723 389 154

1.1 Co jsou zásady ochrany osobních údajů?

Zásady ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady") popisují, jak Správce získává, používá a nakládá s osobními údaji získanými prostřednictvím webových stránek https://smartform.cz/ (dále jen „webové stránky") a prostřednictvím nabízených služeb Smartform.

Zásady jsou součástí Obchodních podmínek uvedených na webových stránkách a souhlasem s Obchodními podmínkami souhlasíte i s těmito Zásadami.

1.2 Co jsou osobní údaje?

Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované fyzické osobě;
Osobními údaji mohou být:

a) identifikační údaje; např. jméno a příjmení, identifikační číslo, pohlaví, DIČ, IČO či přihlašovací jméno do uživatelského účtu;
b) kontaktní údaje, např. adresa bydliště (nebo doručovací adresa), telefonní číslo, e-mailová adresa;
c) další údaje, např. IP adresa (síťový identifikátor) včetně typu prohlížeče, zařízení a operačního systému, lokalizačních údajů, doby a počtu přístupů na webové rozhraní a další obdobné informace.

2 Získávání a zpracování osobních údajů

2.1 Zdroje osobních údajů

Správce získává a zpracovává osobní údaje, které mu poskytujete Vy jakožto zákazník nebo uživatel zejména při registraci do administrační aplikace, při objednávání, sjednávání a poskytování služeb nebo vyplnění kontaktního formuláře na webových stránkách.

2.2 Důvod a účel zpracování osobních údajů

Okamžikem provedení registrace do Administrační aplikace podle Obchodních podmínek udělujete souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Souhlas je platný po dobu 10 (deseti) let ode dne udělení souhlasu.

Správce zpracovává Vaše osobní údaje a údaje nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy (za účelem poskytnutí služeb).

Správce zpracovává Vaše osobní údaje za účelem splnění zákonem stanovených povinností (evidenční povinnosti, archivace daňových dokladů apod.) a na základě oprávněného zájmu pro účely ochrany jeho právních nároků.

Osobní údaje zadané při registraci do administrační aplikace Správce zpracovává za účelem umožnění přístupu a vedení účtu uživatele.

Sumarizovaná data získané z Údajů uživatelů mohou být použita Provozovatelem pro statistické účely pro vnitřní potřebu i pro veřejnost.

Provozovatel je oprávněn pověřit za dodržení zákonných podmínek zpracováním Údajů uživatele třetí osobu, jakožto zpracovatele.

Správce je oprávněn využívat Vaši e-mailovou adresu na základě oprávněného zájmu pro zasílání obchodních sdělení, které se týkají služeb. Toto zasílání můžete kdykoliv odmítnout.

Registrací do Administrační aplikace udělujete souhlas se zpracováním Vašich údajů za účelem zasílání obchodních sdělení a přímého marketingu. Z odebírání těchto obchodních sdělení se můžete kdykoliv odhlásit.

2.3 Způsob zpracování osobních údajů

Správce shromažďuje a uchovává osobní a další získávané údaje v elektronické podobě.

Správce prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení Vašich osobních údajů.

Správce prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.

Správce se zavazuje, že nebude s osobními údaji nakládat jinak, než je uvedeno v těchto Zásadách. Zejména je nebude sdílet či prodávat.

2.4 Doba uchovávání osobních údajů

Správce uchovává osobní údaje:

- po dobu nezbytnou k výkonu práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi Vámi a správcem a uplatňování nároků z těchto smluvních vztahů (po dobu 15 let od ukončení smluvního vztahu),

- po dobu, než je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu, nejdéle 10 let, jsou-li osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu.

Po uplynutí doby uchovávání osobních údajů Správce osobní údaje vymaže.

2.5 Příjemci osobních údajů

Správce je oprávněn předávat Vaše osobní údaje dalším osobám v rozsahu, který je nutný pro plnění smlouvy nebo dalších povinností. Další příjemci osobních údajů jsou zejména osoby:

- poskytující servery nebo cloudová uložiště,
- podílející se na zajištění provozu služeb,
- poskytující platební služby,
- zajišťující marketingové služby,
- poskytující IT podporu webových stránek a služeb,
- externím účetním.

Správce nepředává Vaše osobní údaje do třetí země (mimo EU), ledaže to bude nezbytné pro plnění smlouvy nebo z jiného důvodu v souladu s pravidly takovéhoto předávání stanovenými nařízením.

3 Vaše práva

Za podmínek stanovených v GDPR máte:

3.1 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Máte právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním, pokud jsou Správcem Vaše osobní údaje zpracovávány pouze na základě Vašeho souhlasu (bez jiného zákonného důvodu).

Odvolání je možno provést elektronickou formou na e-mailovou adresu Správce uvedenou v článku 1 těchto podmínek.

3.2 Právo na přístup ke svým osobním údajům

Máte právo získat od Správce potvrzení, zda jsou osobní údaje, které se Vás týkají, zpracovávány. Pokud ano, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby.

3.3 Právo na opravu osobních údajů

V případě nepřesných osobních údajů máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu tyto údaje opravil. Dále máte právo na doplnění neúplných osobních údajů.

3.4 Právo na omezení zpracování

Máte právo na to, aby Správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

a) popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
b) zpracování je protiprávní, odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití,
c) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
d) vznesli jste námitku proti zpracování.

Pokud je zpracování osobních údajů omezeno z důvodu námitky proti zpracování, trvá omezení po dobu nutnou pro zjištění, zda je Správce povinen Vaší námitce vyhovět.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.

3.5 Právo na výmaz osobních údajů

Máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal Vaše osobní údaje, a to v případě, že:

a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
b) odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje podle zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
c) vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně.

3.6 Právo na vznést námitku proti zpracování

Máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají. Správce osobní údaje dále nezpracovává.

Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, máte právo vznést kdykoli námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro tento marketing. Po vznesení námitky nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

3.7 Právo na přenositelnost údajů

Máte právo získat Vaše osobní údaje, poskytnuté Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

Dále máte právo předat tyto údaje jinému správci.

3.8 Uplatnění práv

Práva můžete uplatnit použitím některého z kontaktních údajů Správce uvedených v článku 1 těchto Zásad.

Dále máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domníváte, že bylo porušeno Vaší právo na ochranu osobních údajů.

4 Zpracování osobních údajů při používání Smartform služeb

V tomto článku Zásad jsou stanoveny podmínky pro zpracování osobních údajů subjektů, které využívají konkrétní implementaci Smartform služeb (dále jen „Koncový uživatel“). Koncovými uživateli mohou být Vaši zákazníci, obchodní partneři nebo osoby, které používají Váš formulář se Smartform službami.

Dle čl. 28 GDPR se tímto Správce v tomto článku jakožto zpracovatel zavazuje zpracovávat osobní údaje Koncových uživatelů získaných v souvislosti s poskytováním Smartform služeb, a to podle níže uvedených podmínek.

Účel zpracování osobních údajů Koncových uživatelů zakoupením služeb Smartform dle Obchodních podmínek a prostřednictvím článku 4 těchto Zásad určujete Vy, jako správce níže uvedených osobních údajů Koncových uživatelů.

4.1 Typy zpracovávaných osobních údajů

a) Služba „Našeptávání a validace poštovních adres“ pracuje zejména s údaji: ulice, popisné a orientační číslo domu, obec a PSČ.
b) Služba „Našeptávání a validace firem“ pracuje s údaji: název firmy, identifikační číslo osoby a daňové identifikační číslo.
c) Služba „Validace e-mailů“ pracuje s vloženou e-mailovou adresou do formuláře.
d) Služba „Validace telefonů” pracuje s vloženým telefonním číslem do formuláře.
e) Služba „Validace jmen“ pracuje s vloženým jménem a příjmením.
f) Služba „Hledání podle souřadnic“ pracuje se zadanými souřadnicemi.
g) U služby „Hledání parcel“ je ve formuláři zpracováván název katastrálního území a číslo parcely.
h) Služba „Hledání úřadů“ na základě zadaného požadavku do formuláře (RÚIAN kódu) vyhledá a poskytne informace o případném úřadu sídlícím na adrese se zadaným kódem.

Všechny uvedené služby pracují s každým výše zmíněným údajem co možná nejvíce jednotlivě a bez vzájemné souvislosti s ostatními údaji. Po využití služeb jsou údaje

uloženy do historie požadavků v anonymizované podobě, aby z nich nebylo možné identifikovat konkrétní fyzickou osobu.

V případě, že není možné ze zadaných údajů ve formuláři identifikovat konkrétní fyzickou osobu, není Správce považován za zpracovatele osobních údajů. V opačném případě se Správce zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s článkem 4 těchto Zásad, a to jako zpracovatel.

4.2 Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v článku 4.1. písm. a) až f) těchto Zásad jsou zpracovávány za účelem řádného poskytnutí zakoupených Smartform služeb, a to zejména našeptávání, kontrolu a vrácení souvisejících údajů při vyplňování formuláře. Osobní údaje jsou zpracovávány pomocí vyhledávání, nahlédnutí, shromažďování a následného ukládání v elektronické podobě.

Tímto prohlašujete, že jste oprávněni využívat Správce jako zpracovatele osobních údajů Koncových uživatelů dle výše uvedeného účelu zpracování, a to zejména pro uzavírání a plnění smlouvy anebo na základě oprávněného zájmu, jako je např. identifikace Koncových uživatelů.

4.3 Doba zpracovávání osobních údajů

Zpracovávání osobních údajů dle článku 4 těchto Zásad je platné a účinné po dobu užívání služeb Smartform dle Obchodních podmínek uvedených na webových stránkách Správce. V okamžiku ukončení spolupráce mezi Vámi a Správcem dle Obchodních podmínek zároveň dochází k ukončení platnosti a účinnosti dohody o zpracovávání osobních údajů.

4.4 Práva a povinnosti stran zpracování osobních údajů

Zpracovatel se tímto zavazuje, že:

a) zpracovává osobní údaje pouze na základě účelu a způsobu zpracovávání uvedeného výše a případnými dalšími Vašimi pokyny;
b) v případě, že jsou požadavky zpracování ukládány právními předpisy, je povinen Vás o tomto informovat ještě před zahájením zpracování;
c) zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
d) provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil vhodnou úroveň zabezpečení, a to například pomocí šifrování osobních údajů nebo opatření osobních údajů přístupovými hesly;
e) bude dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele (viz článek 4.5. těchto Zásad);
f) bude zohledňovat povahu zpracování a bude správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření;

g) bude správci nápomocen při zajišťování souladu zpracování s nařízením v oblasti zabezpečení osobních údajů Koncových uživatelů, ohlašování porušení tohoto zabezpečení, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem;
h) v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů;
i) poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Vy se tímto zavazujete, že:

a) budete plnit veškeré povinnosti uložené právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů;
b) budete zpracovatele bez zbytečného odkladu informovat o každé skutečnosti, která má vliv na plnění jeho smluvních a zákonných povinností.

4.5 Další zpracovatelé

Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Unie nebo členského státu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny ve smlouvě nebo jiném právním aktu mezi správcem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.